

ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
21 июля 2008 г. № 418-3

О регистре населения

*Принят Палатой представителей 24 июня 2008 года
Одобен Советом Республики 28 июня 2008 года*

Изменения и дополнения:

Закон Республики Беларусь от 1 ноября 2010 г. № 181-3 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 266, 2/1733);

Закон Республики Беларусь от 13 июля 2012 г. № 407-3 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 19.07.2012, 2/1959);

Закон Республики Беларусь от 29 ноября 2013 г. № 79-3 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 04.12.2013, 2/2077);

Закон Республики Беларусь от 4 января 2015 г. № 233-3 (Национальный правовой Интернет-портал Республики Беларусь, 11.01.2015, 2/2231)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Сфера действия настоящего Закона

Настоящим Законом регулируются общественные отношения, возникающие при осуществлении деятельности по внесению персональных данных физических лиц в регистр населения, их актуализации, исключению, хранению, восстановлению, предоставлению, использованию и защите.

Статья 2. Основные термины, применяемые в настоящем Законе, и их определения

Для целей настоящего Закона применяются следующие основные термины и их определения:

регистр населения (далее – регистр) – государственная централизованная автоматизированная информационная система, основу которой составляет база персональных данных граждан Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь (далее – физические лица);

распорядитель регистра – государственный орган, выполняющий функции по ведению и управлению регистром;

регистрационная служба – структурное подразделение распорядителя регистра, уполномоченное на ведение регистра;

персональные данные физических лиц (далее – персональные данные) – совокупность основных и дополнительных персональных данных, а также данных о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные конкретных физических лиц;

запись в регистре – персональные данные и связанные с ними отметки, содержащиеся в регистре;

идентификационный номер – буквенно-цифровая последовательность, являющаяся основным идентифицирующим признаком физического лица в процессе внесения его персональных данных в регистр, их актуализации, исключения, хранения, восстановления, предоставления, использования и защиты.

Статья 3. Цели и задачи регистра

1. Целями регистра являются:

1.1. защита прав и свобод физических лиц;

- 1.2. формирование единого информационного пространства в Республике Беларусь.
2. Задачами регистра являются:
 - 2.1. обеспечение учета физических лиц;
 - 2.2. оперативное обеспечение достоверными и актуальными персональными данными государственных органов, иных организаций (далее – организации), нотариусов и физических лиц;
 - 2.3. обеспечение информационного взаимодействия и сотрудничества организаций, в том числе в ходе межгосударственного и международного информационного обмена.

Статья 4. Принципы функционирования регистра

Функционирование регистра основывается на принципах:

- законности;
- соблюдения прав и свобод человека;
- единичности регистрации;
- применения единого уникального формата записей при внесении персональных данных в регистр и предоставлении персональных данных из регистра;
- непрерывности ведения регистра;
- полноты, достоверности и актуальности содержащихся в регистре персональных данных;
- обеспечения защиты персональных данных, содержащихся в регистре;
- контроля за ведением регистра и использованием персональных данных, содержащихся в регистре.

Статья 5. Правовая основа функционирования регистра

Правовую основу функционирования регистра составляют Конституция Республики Беларусь, настоящий Закон и другие акты законодательства Республики Беларусь.

Статья 6. Финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией положений настоящего Закона

Финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий, связанных с реализацией положений настоящего Закона, производятся за счет средств республиканского и местных бюджетов, в том числе предусмотренных на содержание распорядителя регистра, других государственных органов и иных государственных организаций (далее – государственные организации), обеспечивающих внесение в регистр персональных данных, а также за счет иных источников, не запрещенных законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ЗАПИСЬ В РЕГИСТРЕ. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕГИСТРА

Статья 7. Запись в регистре

1. Запись в регистре состоит из следующих персональных данных (при их наличии) и связанных с ними отметок:
 - 1.1. основные персональные данные;
 - 1.2. дополнительные персональные данные;
 - 1.3. данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные;
 - 1.4. отметки о внесении персональных данных в регистр, их актуализации, исключении, передаче на хранение в электронный архив, восстановлении, предоставлении организациям, нотариусам и физическим лицам.
2. Ведение записей в регистре осуществляется государственными организациями посредством передачи персональных данных в виде электронных документов.

Статья 8. Основные персональные данные

1. К основным персональным данным относятся:
 - 1.1. идентификационный номер;
 - 1.2. фамилия, собственное имя, отчество;
 - 1.3. пол;
 - 1.4. число, месяц, год (далее – дата) рождения;
 - 1.5. место рождения;
 - 1.6. цифровой фотопортрет;
 - 1.7. данные о гражданстве (подданстве);
 - 1.8. данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 - 1.9. данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.
2. Данными о гражданстве (подданстве) являются:
 - 2.1. гражданство (подданство);
 - 2.2. основания приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь;
 - 2.3. дата приобретения или прекращения гражданства Республики Беларусь.
3. Данными о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания являются:
 - 3.1. место жительства и (или) место пребывания;
 - 3.2. дата регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 - 3.3. дата снятия с регистрационного учета по месту жительства и (или) месту пребывания.
4. Данными о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным являются:
 - 4.1. дата, место и причина смерти, место захоронения;
 - 4.2. дата объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения;
 - 4.3. дата признания физического лица недееспособным, ограниченно дееспособным, дата отмены соответствующего решения;
 - 4.4. дата установления опеки, попечительства;
 - 4.5. дата прекращения опеки, попечительства;
 - 4.6. дата отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей.

Статья 9. Идентификационный номер

1. Идентификационный номер формируется в централизованном порядке по специальной методике, определенной Министерством внутренних дел Республики Беларусь.
2. Идентификационный номер остается неизменным на протяжении всего периода существования записи в регистре. Идентификационный номер указывается в документах, удостоверяющих личность физического лица.

Статья 10. Дополнительные персональные данные

1. К дополнительным персональным данным относятся данные:
 - 1.1. о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;
 - 1.2. исключен;
 - 1.3. исключен;
 - 1.4. о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
 - 1.5. о роде занятий;
 - 1.6. о пенсии, ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе (далее – ежемесячное денежное содержание), ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 1.7. о налоговых обязательствах;
 - 1.8. об исполнении воинской обязанности.

2. Данными о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица являются:

2.1. фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер отца;

2.2. фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер матери;

2.3. фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер опекуна, попечителя;

2.4. дата и место регистрации заключения брака, расторжения брака, признания брака недействительным;

2.5. фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер супруга (супруги);

2.6. фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер ребенка (детей);

2.7. дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах.

3. Данными о высшем образовании и ученой степени, ученом звании являются:

3.1. наименование учреждения высшего образования;

3.2. дата зачисления в учреждение высшего образования;

3.3. дата окончания учреждения высшего образования;

3.4. полученная специальность;

3.5. ученая степень, ученое звание;

3.6. дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания.

4. Данными о роде занятий являются:

4.1. статус работающего, безработного, неработающего;

4.2. место работы;

4.3. дата трудоустройства, постановки на учет в качестве безработного;

4.4. дата увольнения, снятия с учета в качестве безработного.

5. Данными о пенсии, ежемесячном денежном содержании, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний являются:

5.1. вид пенсии;

5.2. дата назначения, прекращения выплаты пенсии, ежемесячного денежного содержания, ежемесячной страховой выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6. Данными о налоговых обязательствах являются:

6.1. дата постановки на учет в налоговом органе;

6.2. учетный номер плательщика;

6.3. наличие задолженности по налоговым обязательствам.

7. Данными об исполнении воинской обязанности являются:

7.1. дата приема на воинский учет;

7.2. дата снятия (исключения) с воинского учета.

Статья 11. Данные о реквизитах документов, подтверждающих основные и дополнительные персональные данные

Вместе с основными персональными данными и дополнительными персональными данными в записи в регистре содержатся данные о реквизитах документов, подтверждающих указанные персональные данные:

название документа;

серия;

номер;

дата выдачи (принятия);

срок действия;

наименование организации, выдавшей (принявшей) документ.

Статья 12. Государственные организации, вносящие персональные данные в регистр

1. Формирование регистра и последующая актуализация содержащихся в нем персональных данных производятся государственными организациями в порядке, установленном настоящей статьей и статьями 13 и 14 настоящего Закона.

2. В регистр вносятся персональные данные:

2.1. Министерством внутренних дел Республики Беларусь:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

дата рождения;

место рождения;

цифровой фотопортрет;

о гражданстве (подданстве);

о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

о пенсиях физических лиц, пенсионное обеспечение которых осуществляется этим Министерством в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.2. Фондом социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь:

место работы;

дата трудоустройства;

дата увольнения;

2.3. исключен;

2.4. Высшей аттестационной комиссией Республики Беларусь:

ученая степень, ученое звание;

дата присуждения ученой степени, присвоения ученого звания;

2.5. Министерством обороны Республики Беларусь – о пенсиях физических лиц, пенсионное обеспечение которых осуществляется этим Министерством в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.6. военными комиссариатами (обособленными подразделениями военных комиссариатов) – об исполнении воинской обязанности;

2.7. Министерством по налогам и сборам Республики Беларусь – о налоговых обязательствах;

2.8. Министерством образования Республики Беларусь:

наименование учреждения высшего образования;

дата зачисления в учреждение высшего образования;

дата окончания учреждения высшего образования;

полученная специальность;

2.9. исключен;

2.10. Министерством по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь – о пенсиях физических лиц, пенсионное обеспечение которых осуществляется этим Министерством в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.11. Комитетом государственной безопасности Республики Беларусь – о пенсиях физических лиц, пенсионное обеспечение которых осуществляется этим Комитетом в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.12. исключен;

2.13. Белорусским республиканским унитарным страховым предприятием «Белгосстрах» – о ежемесячных страховых выплатах по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обеспечение которых осуществляется этим предприятием в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

2.14. местными исполнительными и распорядительными органами:

о статусе работающего, безработного, неработающего;

дата постановки на учет в качестве безработного;

дата снятия с учета в качестве безработного;

о пенсиях, не указанных в абзаце десятом подпункта 2.1, подпунктах 2.5, 2.10 и 2.11 настоящего пункта, а также о ежемесячном денежном содержании;

дата установления опеки, попечительства;

фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер опекуна, попечителя;

дата прекращения опеки, попечительства;

дата отстранения опекунов, попечителей от выполнения их обязанностей;

место захоронения;

2.15. судами общей юрисдикции:

дата объявления физического лица умершим, признания безвестно отсутствующим, дата отмены соответствующего решения;

дата признания физического лица недееспособным, ограниченно дееспособным, дата отмены соответствующего решения;

дата лишения родительских прав, восстановления в родительских правах;

дата и место регистрации расторжения брака, признания брака недействительным;

2.16. органами, регистрирующими акты гражданского состояния (за исключением консульских учреждений, а также дипломатических представительств Республики Беларусь в случае выполнения ими консульских функций):

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество;

пол;

дата рождения;

место рождения;

фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер отца;

фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер матери;

фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер супруга (супруги);

фамилия, собственное имя, отчество, гражданство (подданство), дата, место рождения и идентификационный номер ребенка (детей);

дата и место регистрации заключения брака, расторжения брака;

дата, место и причина смерти;

2.17. Министерством иностранных дел Республики Беларусь – указанные в абзацах втором–двенадцатом подпункта 2.16 настоящего пункта, предоставляемые в порядке, определяемом Министерством иностранных дел Республики Беларусь, на основании записей актов гражданского состояния, совершенных консульскими учреждениями, а также дипломатическими представительствами Республики Беларусь в случае выполнения ими консульских функций.

3. Персональные данные, указанные в абзацах втором–шестом подпункта 2.1 пункта 2 настоящей статьи, вносятся в регистр Министерством внутренних дел Республики Беларусь:

в отношении граждан Республики Беларусь – при выдаче паспорта гражданина Республики Беларусь;

в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, и их несовершеннолетних детей – при выдаче вида на жительство в Республике Беларусь;

в отношении несовершеннолетних детей, приобретающих гражданство Республики Беларусь в порядке регистрации в соответствии с Законом Республики Беларусь от 1 августа 2002 года «О гражданстве Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2002 г., № 88, 2/885) или по основаниям, предусмотренным международными договорами Республики Беларусь, – при приобретении гражданства Республики Беларусь.

Персональные данные, указанные в абзацах втором–шестом подпункта 2.16 пункта 2 настоящей статьи, вносятся в регистр органами, регистрирующими акты гражданского состояния (за исключением консульских учреждений, а также дипломатических представительств Республики Беларусь в случае выполнения ими консульских функций):

в отношении граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, – при регистрации рождения;

в отношении несовершеннолетних детей, родившихся и не получивших паспортов граждан Республики Беларусь до вступления в силу настоящего Закона.

Статья 13. Внесение персональных данных в регистр

1. Внесение персональных данных в регистр осуществляется государственными организациями, вносящими персональные данные в регистр в соответствии со статьей 12 настоящего Закона, непрерывно в режиме реального времени через систему каналов связи в хронологическом порядке, за исключением случаев внесения персональных данных, предусмотренных подпунктом 2.17 пункта 2 статьи 12 настоящего Закона.

Внесение персональных данных Министерством иностранных дел Республики Беларусь в регистр осуществляется через систему каналов связи безотлагательно с момента их поступления из консульского учреждения либо дипломатического представительства Республики Беларусь в случае выполнения дипломатическим представительством Республики Беларусь консульских функций.

2. Вносимые в регистр персональные данные удостоверяются электронной цифровой подписью уполномоченного работника государственной организации, которая их вносит. При этом ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь за полноту, достоверность и актуальность вносимых в регистр персональных данных несет руководитель государственной организации, вносящей эти данные.

3. При внесении персональных данных в регистр каждой записи в регистре автоматически присваивается порядковый номер, а также делаются следующие отметки:

3.1. дата и время внесения персональных данных;

3.2. наименование государственной организации, внесшей персональные данные в регистр.

Статья 14. Актуализация персональных данных

1. Актуализация персональных данных – замена персональных данных, содержащихся в регистре, актуальными персональными данными.

2. Актуализация персональных данных осуществляется государственными организациями, вносящими персональные данные в регистр в соответствии со статьей 12 настоящего Закона, непрерывно в режиме реального времени через систему каналов связи, за исключением случаев внесения персональных данных, предусмотренных подпунктом 2.17 пункта 2 статьи 12 настоящего Закона.

Актуализация персональных данных Министерством иностранных дел Республики Беларусь осуществляется через систему каналов связи безотлагательно с момента их поступления из консульского учреждения либо дипломатического представительства Республики Беларусь в случае выполнения дипломатическим представительством Республики Беларусь консульских функций.

3. Вносимые в регистр актуальные персональные данные удостоверяются электронной цифровой подписью уполномоченного работника государственной организации, которая их вносит.

4. При актуализации персональных данных в записи в регистре делаются следующие отметки:

4.1. дата и время актуализации персональных данных;

4.2. наименование государственной организации, внесшей актуальные персональные данные в регистр.

5. При актуализации персональных данных новые персональные данные вносятся без уничтожения предыдущих.

6. При обнаружении неточностей в персональных данных распорядитель регистра направляет запрос в государственную организацию, которой были внесены персональные данные в регистр, для проверки их достоверности и внесения в регистр актуальных персональных данных.

Статья 15. Исключение персональных данных из регистра

1. Персональные данные из регистра исключаются регистрирующей службой в случае нарушения установленного настоящим Законом порядка внесения персональных данных в регистр, а также в целях обеспечения национальной безопасности, прав и свобод физических лиц.

2. При исключении персональных данных из регистра в записи в регистре делаются следующие отметки:

2.1. дата и время исключения персональных данных;

2.2. основание для исключения персональных данных;

2.3. фамилия, собственное имя, отчество и сертификат открытого ключа уполномоченного сотрудника или лица из числа гражданского персонала (далее – уполномоченный сотрудник) регистрирующей службы, исключившего персональные данные.

3. При исключении персональных данных из регистра они не уничтожаются и могут быть прочитаны регистрирующей службой.

Статья 16. Хранение персональных данных

1. Персональные данные в регистре хранятся на белорусском и (или) русском языках, а фамилии и собственные имена также и в латинской транслитерации. Правила транслитерации фамилии и собственного имени граждан Республики Беларусь устанавливаются Министерством внутренних дел Республики Беларусь. Фамилии, собственные имена иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, указываются в латинской транслитерации в соответствии с проездными документами, выданными этим лицам иностранными государствами.

2. Персональные данные, содержащиеся в регистре, хранятся постоянно. Распорядитель регистра обеспечивает хранение электронных копий регистра вне помещений регистрирующей службы и обновление персональных данных, содержащихся в копиях, не менее одного раза в год.

3. Передача персональных данных на хранение в электронный архив осуществляется в случае:

3.1. смерти или объявления физического лица умершим;

3.2. выхода из гражданства или утраты гражданства Республики Беларусь гражданами Республики Беларусь;

3.3. исключен;

3.4. аннулирования разрешения на постоянное проживание в Республике Беларусь.

4. При передаче персональных данных на хранение в электронный архив в записи в регистре делаются следующие отметки:

4.1. дата и время передачи персональных данных на хранение в электронный архив;

4.2. фамилия, собственное имя, отчество и сертификат открытого ключа уполномоченного сотрудника регистрирующей службы, передавшего персональные данные на хранение в электронный архив.

Статья 17. Восстановление персональных данных

1. Восстановление персональных данных в регистре производится регистрирующей службой в случаях повреждения или уничтожения записей в регистре.

2. Персональные данные могут быть восстановлены полностью или частично на основе персональных данных, внесенных государственными организациями в соответствии со статьей 12 настоящего Закона.

3. При восстановлении персональных данных в записи в регистре делаются следующие отметки:

3.1. дата и время восстановления персональных данных;

3.2. наименование государственной организации, внесшей персональные данные в регистр;

3.3. фамилия, собственное имя, отчество и сертификат открытого ключа уполномоченного сотрудника регистрирующей службы, восстановившего персональные данные в регистре.

Статья 18. Ведение регистра на электронных носителях. Сертификация компьютерных программ и технических средств для ведения регистра

1. Ведение регистра осуществляется регистрирующей службой на электронных носителях.

2. Компьютерные программы и технические средства для ведения регистра должны быть сертифицированы в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 УПРАВЛЕНИЕ РЕГИСТРОМ. ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕГИСТРА

Статья 19. Управление регистром

Управление регистром осуществляет распорядитель регистра – Министерство внутренних дел Республики Беларусь.

Статья 20. Функции распорядителя регистра

Распорядитель регистра выполняет следующие функции:
разрабатывает технические регламенты, связанные с работой регистра;
устанавливает образцы электронных документов для ведения регистра;
устанавливает порядок и осуществляет обезличивание персональных данных в соответствии со статьей 30 настоящего Закона;
обеспечивает защиту персональных данных, содержащихся в регистре;
осуществляет методическое руководство и контроль в пределах своей компетенции за ведением систем учета отдельных категорий физических лиц, создаваемых государственными организациями, и взаимодействием этих систем с регистром;
заключает договоры с организациями, нотариусами о регулярном предоставлении им персональных данных из регистра в порядке, установленном статьей 24 настоящего Закона;
осуществляет контроль за ведением регистра и использованием персональных данных, содержащихся в нем;
осуществляет контроль в пределах своей компетенции за порядком внесения государственными организациями, указанными в статье 12 настоящего Закона, персональных данных в регистр.

Статья 21. Функции регистрирующей службы

Регистрирующая служба выполняет следующие функции:
создает условия для бесперебойного внесения государственными организациями, указанными в статье 12 настоящего Закона, персональных данных в регистр, их актуализации, осуществляет исключение, хранение, восстановление персональных данных в порядке, установленном настоящим Законом;
предоставляет персональные данные, содержащиеся в регистре, организациям, нотариусам и физическим лицам в порядке, установленном настоящим Законом;
принимает меры по защите персональных данных, содержащихся в регистре.

Статья 22. Функции других государственных организаций по обеспечению функционирования регистра

1. Государственные организации, указанные в статье 12 настоящего Закона, в пределах своей компетенции обеспечивают:

1.1. создание необходимой инфраструктуры для внесения в регистр персональных данных;

1.2. внесение в регистр достоверных персональных данных, их актуализацию в порядке, предусмотренном статьями 12–14 настоящего Закона;

1.3. принятие необходимых мер по хранению и защите персональных данных, вносимых в регистр.

2. Государственные организации в целях обеспечения информационного взаимодействия с регистром при создании систем учета отдельных категорий физических лиц должны строить их на основе идентификационного номера, предварительно согласовав проекты таких систем с Министерством связи и информатизации Республики Беларусь и Министерством внутренних дел Республики Беларусь.

ГЛАВА 4 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ИЗ РЕГИСТРА

Статья 23. Предоставление, отказ в предоставлении персональных данных из регистра

1. Персональные данные из регистра предоставляются организациям, нотариусам и физическим лицам в порядке и сроки, предусмотренные статьями 24–28 настоящего Закона.

2. Несоблюдение порядка, предусмотренного статьями 24 и 26 настоящего Закона, является основанием для отказа в предоставлении персональных данных из регистра.

Отказ в предоставлении персональных данных из регистра может быть обжалован распорядителю регистра.

Обжалование в судебном порядке отказа в предоставлении персональных данных из регистра осуществляется после обжалования такого отказа распорядителю регистра.

3. Иностранным государствам, а также международным или иностранным организациям персональные данные, содержащиеся в регистре, предоставляются в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

Статья 24. Порядок предоставления персональных данных из регистра организациям, нотариусам

1. Предоставление персональных данных (в том числе обезличенных) из регистра организациям, нотариусам осуществляется регистрирующей службой бесплатно, если использование таких персональных данных необходимо для выполнения задач, входящих в компетенцию этих организаций, нотариусов, определенную законодательством Республики Беларусь.

В иных случаях организациям, нотариусам предоставляются обезличенные персональные данные на платной основе. За предоставление таких данных взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательными актами Республики Беларусь.

2. Предоставление персональных данных из регистра организациям, нотариусам осуществляется по письменному или электронному запросу о предоставлении, удостоверенному в порядке, определяемом Министерством внутренних дел Республики Беларусь, и (или) договору о регулярном предоставлении персональных данных из регистра, заключенному в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь.

3. В запросе о предоставлении персональных данных из регистра указываются:

3.1. наименование организации, организационная форма осуществления нотариальной деятельности и фамилия, собственное имя, отчество нотариуса, обращающихся за предоставлением персональных данных из регистра;

3.2. основания и цель получения персональных данных;

3.3. состав и объем запрашиваемых персональных данных;

3.4. порядок и сроки использования персональных данных.

4. В договоре о регулярном предоставлении персональных данных из регистра кроме сведений, предусмотренных пунктом 3 настоящей статьи, также указываются:

4.1. форма регулярного предоставления персональных данных (на бумажных носителях, в электронном виде);

4.2. порядок и сроки регулярного предоставления персональных данных.

Статья 25. Сроки предоставления персональных данных из регистра организациям, нотариусам

1. Предоставление персональных данных из регистра по запросу организации осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подачи такого запроса в регистрирующую службу либо в сроки, определенные договором о регулярном предоставлении персональных данных из регистра.

2. Срок предоставления персональных данных из регистра по запросу организации может быть продлен до одного месяца руководителем (заместителем руководителя) регистрирующей службы в случае, когда запрос о предоставлении персональных данных из регистра касается большого объема персональных данных, требующих отбора.

3. Организация, запрашивающая персональные данные из регистра, уведомляется в письменной форме о продлении срока предоставления персональных данных из регистра и о причинах его продления не позднее чем за три календарных дня до истечения срока их предоставления по запросу.

4. Предоставление персональных данных из регистра по запросу нотариуса осуществляется не позднее двух недель со дня получения запроса нотариуса об их предоставлении либо в сроки, определенные договором о регулярном предоставлении персональных данных из регистра.

Статья 26. Порядок предоставления персональных данных из регистра физическим лицам

1. Персональные данные из регистра предоставляются физическим лицам регистрирующей службой в форме справок (выписок).

2. Физическое лицо имеет право запрашивать и получать справки (выписки) из регистра в отношении:

2.1. своих персональных данных и персональных данных физических лиц, законным представителем которых оно является;

2.2. персональных данных других физических лиц, законным представителем которых оно не является, – с письменного согласия физических лиц (их законных представителей), персональные данные которых запрашиваются.

3. Физические лица, не обладающие гражданской дееспособностью в полном объеме, участвуют в указанных отношениях через законных представителей, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

4. Справки (выписки) из регистра предоставляются по письменному заявлению физического лица о предоставлении справки (выписки). При этом физическое лицо, желающее получить справку (выписку) из регистра, не должно обосновывать свой интерес к запрашиваемым персональным данным.

5. Форма письменного заявления о предоставлении персональных данных из регистра определяется распорядителем регистра.

6. Письменное согласие физического лица (его законного представителя), предусмотренное подпунктом 2.2 пункта 2 настоящей статьи, может выражаться путем:

6.1. оформления нотариально удостоверенной доверенности на получение персональных данных из регистра;

6.2. нотариального свидетельствования подлинности подписи на заявлении физического лица (его законного представителя) о согласии на получение персональных данных о нем из регистра;

6.3. удостоверения уполномоченным сотрудником регистрирующей службы заявления физического лица (его законного представителя) о согласии на получение персональных данных о нем из регистра.

7. Справки (выписки) из регистра, запрашиваемые физическим лицом один раз в пределах календарного года, предоставляются бесплатно. Предоставление таких справок (выписок) более одного раза в пределах календарного года осуществляется на платной основе. За предоставление таких справок (выписок) взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных законодательными актами Республики Беларусь.

Периодичность запросов физическим лицом справок (выписок) в отношении своих персональных данных определяется отдельно от периодичности запросов им справок (выписок) в отношении персональных данных физических лиц, законным представителем которых оно является, а также других физических лиц.

Статья 27. Сроки предоставления справок (выписок) из регистра

1. Предоставление справки (выписки) из регистра осуществляется не позднее пяти календарных дней со дня подачи в регистрирующую службу заявления физического лица о предоставлении справки (выписки) из регистра.

2. Срок предоставления справки (выписки) из регистра может быть продлен до пятнадцати календарных дней руководителем (заместителем руководителя) регистрирующей службы в случае, когда заявление физического лица о предоставлении справки (выписки) из регистра касается большого объема персональных данных, требующих отбора.

3. Физическое лицо, запрашивающее справку (выписку) из регистра, должно быть уведомлено в письменной форме о продлении срока предоставления справки (выписки) из регистра и о причинах его продления не позднее чем за три календарных дня до истечения срока предоставления справки (выписки) из регистра.

Статья 28. Отметки о предоставлении (об отказе в предоставлении) персональных данных из регистра организациям, нотариусам, физическим лицам

1. Все факты предоставления персональных данных из регистра фиксируются уполномоченными сотрудниками регистрирующей службы и (или) специальными программно-техническими средствами в регистре в автоматическом режиме.

2. При предоставлении персональных данных из регистра организациям, нотариусам в записи в регистре делаются следующие отметки:

2.1. дата и время предоставления персональных данных;

2.2. наименование организации, организационная форма осуществления нотариальной деятельности и фамилия, собственное имя, отчество нотариуса, которым предоставлены персональные данные;

2.3. основание для предоставления персональных данных (запрос о предоставлении персональных данных, договор о регулярном предоставлении персональных данных), дата и регистрационный индекс указанных документов;

2.4. фамилия, собственное имя, отчество и сертификат открытого ключа уполномоченного сотрудника регистрирующей службы, предоставившего персональные данные.

3. При предоставлении справки (выписки) из регистра физическим лицам в этой справке (выписке), а также в записи в регистре делаются следующие отметки:

3.1. дата и время выдачи (составления) справки (выписки) из регистра, ее регистрационный индекс;

3.2. идентификационный номер физического лица, запрашивающего справку (выписку) из регистра;

3.3. идентификационный номер физического лица, в отношении персональных данных которого составлялась справка (выписка);

3.4. фамилия, собственное имя, отчество физического лица, в отношении персональных данных которого составлялась справка (выписка);

3.5. фамилия, собственное имя, отчество и сертификат открытого ключа уполномоченного сотрудника регистрирующей службы, составившего справку (выписку).

4. При отказе в предоставлении персональных данных из регистра в записи в регистре указываются основания для такого отказа.

5. Отметки, указанные в пунктах 2–4 настоящей статьи, хранятся постоянно.

ГЛАВА 5

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕГИСТРЕ

Статья 29. Использование персональных данных, содержащихся в регистре

1. Регистр является официальным источником персональных данных.

2. Использование персональных данных, содержащихся в регистре, – действия, совершаемые организациями, нотариусами, которым предоставлены персональные данные из регистра, по применению этих персональных данных в своей деятельности.

3. Персональные данные, содержащиеся в регистре, предназначены для использования их организациями, нотариусами в целях:

3.1. совершенствования деятельности на основе заявительного принципа одного окна;

3.2. информационного обеспечения деятельности организаций, нотариусов в пределах их компетенции;

3.3. мониторинга и планирования социально-экономического развития государства;

3.4. рационального распределения доходов бюджета между административно-территориальными единицами и по основным сферам экономического развития государства;

3.5. планирования и реализации мероприятий по социальной защите и охране здоровья физических лиц;

3.6. составления списков призывников для военных комиссариатов (обособленных подразделений военных комиссариатов), а также для местных исполнительных и распорядительных органов в населенных пунктах, где нет военных комиссариатов (обособленных подразделений военных комиссариатов);

3.7. обеспечения воинского учета военнообязанных;

3.8. определения численности и составления списков избирателей, других списков отдельных категорий физических лиц;

3.9. оптимизации размещения организаций торговли, бытового обслуживания, организаций здравоохранения и учреждений образования;

3.10. обеспечения реализации прав и свобод физических лиц;

3.11. осуществления нотариальной деятельности;

3.12. ведения демографической статистики, проведения переписей и социально-демографических обследований физических лиц;

3.13. осуществления контроля за соблюдением плательщиками налогового законодательства Республики Беларусь;

3.14. в иных целях в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Статья 30. Обезличивание персональных данных

Обезличивание персональных данных, содержащихся в регистре, может производиться в научных, статистических, социологических, медицинских и других целях путем исключения из персональных данных идентификационного номера, фамилии, собственного имени, отчества физического лица, его родителей, опекунов, попечителей, супруга (супруги), ребенка (детей), цифрового фотопортрета. Кроме указанных данных при обезличивании из персональных данных могут быть исключены и другие персональные данные или их составляющие в порядке, установленном распорядителем регистра.

ГЛАВА 6

ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В РЕГИСТРЕ

Статья 31. Защита персональных данных. Правовой режим персональных данных, содержащихся в регистре

1. Защита персональных данных, содержащихся в регистре, – деятельность распорядителя регистра, направленная на предотвращение несанкционированного вмешательства в процесс ведения регистра, в том числе попыток незаконного доступа к персональным данным, содержащимся в регистре, их блокирования, копирования, предоставления, распространения, искажения, уничтожения, а также иных неправомерных действий в отношении этих персональных данных.

2. Персональные данные и связанные с ними отметки, содержащиеся в регистре, являются конфиденциальными.

Требование конфиденциальности не распространяется на обезличенные персональные данные.

3. Порядок защиты персональных данных, содержащихся в регистре, определяется распорядителем регистра в соответствии с настоящим Законом, другими актами законодательства Республики Беларусь, в том числе о государственных секретах.

Статья 32. Обеспечение конфиденциальности персональных данных и связанных с ними отметок, содержащихся в регистре

1. Уполномоченные сотрудники регистрирующей службы вправе исключать, хранить, восстанавливать и предоставлять персональные данные, содержащиеся в регистре, только в порядке, предусмотренном настоящим Законом.

2. Уполномоченные сотрудники регистрирующей службы несут ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь за незаконное предоставление или распространение персональных данных, которые стали им известны в связи с исполнением ими служебных (трудовых) обязанностей, в том числе после прекращения исполнения таких обязанностей.

ГЛАВА 7

КОНТРОЛЬ, НАДЗОР И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕГИСТРА

Статья 33. Контроль за ведением регистра и использованием персональных данных, содержащихся в регистре

Контроль за ведением регистра и использованием персональных данных, содержащихся в регистре, осуществляется распорядителем регистра.

Статья 34. Надзор за точным и единообразным исполнением законодательства Республики Беларусь в сфере функционирования регистра

Надзор за точным и единообразным исполнением законодательства Республики Беларусь в сфере функционирования регистра осуществляют Генеральный прокурор Республики Беларусь и подчиненные ему прокуроры.

Статья 35. Ответственность за нарушение требований настоящего Закона

Нарушение требований настоящего Закона влечет ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь.

ГЛАВА 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 36. Приведение актов законодательства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом

1. Совету Министров Республики Беларусь в течение шести месяцев:

подготовить и внести в установленном порядке на рассмотрение Президента Республики Беларусь план внесения в регистр государственными организациями основных персональных данных, указанных в подпункте 1.9 пункта 1 и пункте 4 статьи 8 настоящего Закона, а также дополнительных персональных данных, указанных в статье 10 настоящего Закона;

подготовить и внести в установленном порядке на рассмотрение Президента Республики Беларусь проект положения о регистрирующей службе, а также предложения по ее штатной численности;

совместно с Национальным центром законодательства и правовых исследований Республики Беларусь подготовить и внести в установленном порядке предложения по приведению законодательных актов Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом;

привести решения Правительства Республики Беларусь в соответствие с настоящим Законом;

обеспечить приведение республиканскими органами государственного управления, подчиненными Правительству Республики Беларусь, их нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Законом;

принять иные меры по реализации положений настоящего Закона.

2. Совету Министров Республики Беларусь в течение пяти лет обеспечить создание регистра и внесение в регистр основных персональных данных, указанных в подпунктах 1.1–1.8 пункта 1, пунктах 2 и 3 статьи 8 настоящего Закона, и предусмотреть в республиканском бюджете выделение средств на эти цели.

Статья 37. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу через пять лет после его официального опубликования, за исключением настоящей статьи и статьи 36, которые вступают в силу со дня официального опубликования настоящего Закона.

Президент Республики Беларусь

А.Лукашенко